



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.edu.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Oggetto: Richiesta offerte per il servizio di pre e post scuola infanzia, primaria, secondaria e vigilanza riunioni A.S. 2022/2023.

RILEVATA la necessità di organizzare e gestire il servizio di pre e post scuola per l'anno scolastico 2022/2023 rivolto agli allievi dell'Istituto Comprensivo "Carlo Levi", si richiede un'offerta per individuare le ditte cui affidare la seguente attività: Attività di pre scuola e post scuola presso la scuola infanzia, primaria, secondaria e vigilanza riunioni.

Art. 1: Periodo di svolgimento

Da inizio attività scolastica al termine delle lezioni scuola infanzia e primaria a.s. 2021/2022 con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico che verrà pubblicato.

Orari e tipologia di svolgimento :

- Dalle ore 7,30 alle ore 8,00/8:30 (o secondo l'orario che sarà stabilito) dal lunedì al venerdì servizio di pre scuola vigilanza degli alunni, attività ludico - ricreative per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che ne facciano richiesta sedi via Serrapetrona 121 e Via Castel Giubileo 41 Largo M.te San Giusto 16;
- Dalle ore 7,30 alle ore 8,00 dal lunedì al venerdì servizio di pre scuola secondaria Largo M.te san Giusto 16;
- Dalle ore 13,20 alle ore 16,00 post scuola infanzia e primaria tempo breve (o secondo l'orario che sarà stabilito) (si richiede tariffa giornaliera);
 - Dalle ore 14,00 alle ore 16,00 doposcuola scuola secondaria primo grado (tutti i giorni)
 - Dalle ore 16,20 alle ore 18,00 (o secondo l'orario che sarà stabilito) dal lunedì al venerdì servizio di vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio, attività ludico - ricreative per gli alunni del tempo pieno che ne facciano richiesta via Serrapetrona; via Castel Giubileo; Largo M.te san Giusto 16;
- Disponibilità ad implementare il servizio in caso di incontri scuola-famiglia

Gli orari sono puramente indicativi e potranno subire variazioni.

Art. 2: Destinatari

I destinatari del servizio di pre scuola e post scuola saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria i cui genitori ne facciano richiesta.

Art. 3: Interessati

Possono presentare le offerte tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni ostantive previste dal D.Lgs 50/2016 e in possesso dei requisiti richiesti.

RMIC81100A - A5F66E1E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012284 - 23/05/2022 - VI.3 - U
RMIC81100A - A5F66E1E - ALBO PRETORIO - 0000011 - 24/05/2022 - G2 - GARE - U



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.edu.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

Art. 4: Uso dei locali/Rapporto economico/Assicurazione

L'Istituto Comprensivo "Carlo Levi" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre scuola e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria;

- ❑ Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e la Ditta che si aggiudicherà il servizio;
- ❑ La Ditta che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per il personale che presta il servizio comprensiva di responsabilità civile verso terzi;
- ❑ La Ditta che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- ❑ La Ditta che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- ❑ L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 5: Criteri di aggiudicazione

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- ❑ Titoli e curriculum: punti 30 (vengono attribuiti solo al curriculum più completo);
- ❑ Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: punti 20 (attribuiti solo alla proposta ritenuta idonea);
- ❑ Minor costo: punti 20;
- ❑ Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria: punti 10 (attribuiti solo alla proposta economica più vantaggiosa);
- ❑ Esperienza maturata nella Scuola del primo ciclo di istruzione punti 2 per ogni anno, massimo punti 20.

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute. L'aggiudicazione sarà comunicata solo alla ditta che si sarà aggiudicata il servizio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua secondo i criteri indicati al presente articolo.

Art. 6: Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rmic81100a@pec.istruzione.it entro e non oltre il 6 giugno 2022 e dovrà contenere :

a) i dati della Ditta e del rappresentante legale (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica, partita I.V.A.);

RMIC81100A - AS5F661E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012284 - 23/05/2022 - VI.3 - U
RMIC81100A - AS5F661E - ALBO PRETORIO - 0000011 - 24/05/2022 - G2 - GARE - U



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.edu.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico)
- c) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- d) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- f) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda)
- g) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- h) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2022/2023, anche con le variazioni al calendario scolastico regionale deliberate dal Consiglio di Istituto
- i) dichiarazione di impegno di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- l) dichiarazione di assunzione responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- m) dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- n) dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richieste di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini contenente la scheda di spesa a carico delle famiglie per il servizio di pre scuola e post scuola precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio. Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:
 - a) la spesa secondo le diverse tipologie di orari e di richieste dell'istituto scolastico;
 - b) costo unitario per ciascuna ora nel caso di attivazione servizio in occasione dei colloqui con le famiglie e altre iniziative che richiedono il servizio di vigilanza sui bambini;
 - c) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
 - d) la dichiarazione che il costo è omnicomprendente e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - e) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.

RMIC81100A - AS5F661E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012284 - 23/05/2022 - VI.3 - U
 RMIC81100A - AS5F661E - ALBO PRETORIO - 0000011 - 24/05/2022 - G2 - GARE - U



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo CARLO LEVI

Codice fiscale: 97198040582 – Cod. meccanografico: RMIC81100A – Distretto 12

Via Serrapetrona 121 – 00138 Roma -tel. 06 88522322

www.iclevi.edu.it ✉ RMIC81100A@istruzione.it pec: RMIC81100A@pec.istruzione.it

2. Dettagliato curriculum dell'Ente (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative e competenze specifiche).

Si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

3. Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 (Allegato 1)

In caso dovessero pervenire offerte da un numero superiore a cinque ditte, si procederà ad un sorteggio.

Art. 7 Adempimenti connessi alla sicurezza

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci. Dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Tutto il personale dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza dei Piani di Emergenza ed Evacuazione adottati nei plessi scolastici sede di servizio. Il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento ed essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Inoltre dovrà essere dotato, nel caso in cui la mansione da svolgere lo richieda, dei dispositivi di protezione individuali necessari.

Art. 8 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra Scuola e la ditta sarà competente il Foro di Roma.

Art. 9 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui alla presente richiesta.

Il Dirigente Scolastico

Silvia Fusco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi Dell'art. 3 D.lgs n. 39/1993)

RMIC81100A - AS5F661E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012284 - 23/05/2022 - VI.3 - U
 RMIC81100A - AS5F661E - ALBO PRETORIO - 0900011 - 24/05/2022 - G2 - GARE - U