

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO LEVI"

SCUOLA DELL'INFANZIA

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

PROGETTO ACCOGLIENZA



“La scuola dell’infanzia si presenta come un ambito protettivo, capace di accogliere le diversità e di promuovere le potenzialità di tutti i bambini, che fra i tre e i sei anni esprimono una grande ricchezza di bisogni ed emozioni, che sono pronti ad incontrare e sperimentare nuovi linguaggi, che pongono a se stessi, ai coetanei e agli adulti domande impegnative e inattese, che osservano e interrogano la natura, che elaborano le prime ipotesi sulle cose, sugli eventi, sul corpo, sulle relazioni, sulla lingua...”

La scuola dell’infanzia riconosce questa pluralità di elementi che creano tante possibilità di crescita, emotiva e cognitiva insieme, per far evolvere le potenzialità di tutti e di ciascuno, creare la disponibilità nei bambini a fidarsi e ad essere accompagnati, nell’avventura della conoscenza. La scuola promuove lo star bene e un sereno apprendimento attraverso la cura degli ambienti, la predisposizione degli spazi educativi, la conduzione attenta dell’intera giornata scolastica”.

(dalle Indicazioni Nazionali)

L’ingresso a scuola dei “nuovi” bambini e il rientro per i grandi, coinvolge le sfere più profonde dell’emotività e dell’affettività. E’ un evento atteso e temuto, carico di aspettative, di consapevolezza, ma anche di ansie per il distacco. Proprio per questo dobbiamo prestare più attenzione al tempo dell’accoglienza prevedendo percorsi in grado di accettare e valorizzare le individualità e le risorse.

La nostra scuola si propone di organizzare questo delicato momento predisponendo un clima adatto e rassicurante per accogliere adeguatamente bambini e genitori.

Si ritiene quindi opportuno graduare l’accoglienza e la permanenza dei bambini nella scuola adottando un orario flessibile, a tal fine le insegnanti predispongono un percorso educativo specifico per il periodo dell’accoglienza.

FINALITA'

Si intende progettare percorsi operativi rispondenti alle esigenze di adattamento dei bambini all'ambiente scolastico, ai bisogni relativi, ai vissuti che la scuola attiva, ai processi di distacco dalle figure parentali, basandosi sul principio fondante che il bambino è un elemento attivo e competente, capace di partecipare in prima persona alla costruzione della propria crescita affettiva, sociale e cognitiva.

OBIETTIVI

- Favorire il distacco dalla famiglia.
- Avviare un proficuo inserimento del bambino nel nuovo ambiente scolastico.
- Creare un clima sereno e rassicurante.
- Imparare e condividere semplici norme di comportamento.
- Favorire nel bambino la relazione e la socializzazione con i pari e gli adulti.
- Favorire la partecipazione dei bambini in gruppo ed attività comuni.
- Adattarsi ai ritmi scolastici

ORGANIZZAZIONE OPERATIVA

Incontro on line con i genitori dei nuovi iscritti Giovedì 9/09/2021 ore 9.00.

Il link della riunione verrà pubblicato sul sito della scuola in NEWS.

SEDE DI SERRAPETRONA

ALUNNI GIA' FREQUENTANTI:

FESTA DELL'ACCOGLIENZA - "Cerimonia di passaggio" e accoglienza degli alunni che iniziano la **PRIMARIA**. Lunedì 13/09/2021 dalle 9.00 alle 10.00

Lunedì 13/09/2021 entrata ore 10.30 – uscita 13.25/13.30 con servizio mensa.

Organizzazione settimanale specifica:

Da Martedì 14/09/2021 a Venerdì 24/09 ingresso ore 8.30/9.00 – uscita 13.00/13.30 con servizio mensa.

Da Lunedì 27/09/2021 in poi attivazione tempo pieno.

NUOVI ISCRITTI:

Primo giorno di scuola Martedì 14/09/2021 dalle ore 9.15 alle 11.00.

L'Accoglienza sarà organizzata con la suddivisione degli alunni in gruppi in base ai numeri e alle esigenze dei bambini, da stabilire con le insegnanti delle singole sezioni.

GRUPPO A dalle 9.15 alle 10.00

GRUPPO B dalle 10.15 alle 11.00

SEDE DI CASTEL GIUBILEO

ALUNNI GIA' FREQUENTANTI:

FESTA DELL'ACCOGLIENZA - "Cerimonia di passaggio" e accoglienza degli alunni che iniziano la **PRIMARIA**. Lunedì 13/09/2021 dalle 9.00 alle 10.00

Lunedì 13/09/2021 entrata ore 10.30 – uscita 13.25 con servizio mensa.

Organizzazione settimanale specifica:

Da Martedì 14/09/2021 a Venerdì 24/09/2021 ingresso ore 8.25/8.55 uscita 13.00/13.25 con servizio mensa

Da Lunedì 27/09/2021 in poi attivazione tempo pieno

NUOVI ISCRITTI:

Primo giorno di scuola Martedì 14/09/2021 dalle ore 9.15 alle 11.00.

L'Accoglienza sarà organizzata con la suddivisione degli alunni in gruppi in base ai numeri e alle esigenze dei bambini, da stabilire con le insegnanti delle singole sezioni.

<p>GRUPPO A dalle 9.15 alle 10.00 GRUPPO B dalle 10.15 alle 11.00</p>

MESE DI OTTOBRE

Da Lunedì 4 ottobre si prevede l'inizio del Tempo Pieno per tutti i bambini nuovi iscritti. Qualora dovessero verificarsi difficoltà di inserimento si potrà prolungare la permanenza graduale.

ATTIVITA' DIDATTICO-EDUCATIVE

Le attività didattico-educative sono ispirate ai **campi d'esperienza**: Il sé e l'altro, il corpo e il movimento, i discorsi e le parole, immagini suoni e colori, la conoscenza del mondo.

Esse prevedono diverse aree educative nell'ambito delle quali si svolge l'azione degli insegnanti e sono caratterizzate da notevole ampiezza e plasticità. Consentono alle insegnanti di programmare percorsi educativi flessibili e adeguati alle peculiarità degli alunni.

Sono inoltre previsti progetti con esperti esterni a carico delle famiglie. Negli anni scorsi sono stati svolti progetti di psicomotricità, musica, inglese, yoga, teatro.

ORARIO

Per una corretta e produttiva organizzazione del lavoro didattico si richiede alle famiglie di attenersi all'orario stabilito, evitando ritardi sia in entrata che in uscita.

PLESSO SERRAPETRONA

ORARIO D'INGRESSO/USCITA SEZ. A TEMPO RIDOTTO :

ingresso dalle ore 8,30 alle 9,00; uscita dalle 13,00 alle 13,30

ORARIO D'INGRESSO/USCITA SEZ. A TEMPO PIENO

Ingresso dalle ore 8,30 alle 9,00; uscita dalle 16,00 alle 16,30

PLESSO CASTELGIUBILEO

ORARIO D'INGRESSO/USCITA SEZ. A TEMPO PIENO

Ingresso dalle ore 8,25 alle 8,55; uscita dalle 16,15 alle 16,25

I bambini possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso soltanto in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie...) ed entro le 10.30, per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare tempestivamente alla mensa il numero dei pasti della giornata.

Le uscite anticipate saltuarie sono possibili secondo gli orari stabiliti, (tempo pieno ore 14,30; tempo ridotto ore 12,00) soltanto per effettiva necessità e vanno comunicate all'insegnante del mattino. Al momento dell'uscita dovrà essere firmato un apposito modulo.

E' consentito l'ingresso all'interno della scuola ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata per accompagnare i bambini in entrata e in uscita onde evitare assembramenti.

Non è consentito rientrare, per questioni di sicurezza, nei locali scolastici dopo l'uscita da scuola o permanere nelle pertinenze della scuola oltre il tempo strettamente necessario all'accompagnamento ed alla ripresa degli alunni.

Dopo tre ritardi consecutivi, gli stessi verranno ammessi dal Dirigente scolastico.

In caso di mancato ritiro dell'alunno e di irreperibilità dei genitori o della persona delegata al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti in quanto potrebbe subentrare l'ipotesi di abbandono di minore.

I bambini non potranno essere affidati a minori di 18 anni ed in ogni caso previa richiesta scritta (delega) del genitore o di chi ne esercita la patria potestà'.

FREQUENZA

E' importante per un normale svolgimento delle attività educative una frequenza regolare e assidua.

In caso di ripetuti episodi, ai bambini più piccoli che si addormentino al pomeriggio, il periodo dell'inserimento può essere prolungato.

La frequenza è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia: a) controllo sfinterico – non è consentita la frequenza ai bambini con il pannolino – b) autosufficienza ai pasti – c) acquisizione di minime regole di convivenza sociale.

Dal momento che docenti e collaboratori per contratto non sono tenuti a svolgere le mansioni di “cambio di indumenti personali” si ricorda che il personale scolastico è autorizzato ad avvisare telefonicamente la famiglia affinché provveda nel caso il bambino necessiti di ripetuti cambi durante la giornata.

In caso di bambini che non abbiano raggiunto i prerequisiti sopra citati, la frequenza in accordo con il dirigente scolastico, potrebbe essere rinviata fino al raggiungimento degli stessi.

L'abbigliamento quotidiano deve essere pratico e comodo: sono da evitare salopette, body, cinture, bretelle, lacci ...

La scuola non si assume la responsabilità per eventuali smarrimenti o danneggiamenti o scambi tra bambini di oggetti di valore e di qualsiasi altro oggetto personale (giocattoli..) Si richiede pertanto la collaborazione affinché questi non vengano portati da casa.

RAPPORTI GENITORI-SCUOLA

Durante l'anno scolastico sono previsti due incontri con i genitori per i colloqui individuali.

Il consiglio di intersezione composto da tutti i docenti e i rappresentanti dei genitori si terrà tre volte durante l'anno.

Si raccomanda un'attenta e giornaliera lettura delle notizie affisse all'Albo; spesso potrebbe essere richiesta una firma per presa visione delle Circolari.

In caso di possibile sciopero i genitori sono tenuti ad accertarsi personalmente della presenza dell'insegnante di sezione la mattina stessa nell'orario di entrata.

ASSENZE

Secondo il D.M. 80 del 30/08/2020, dopo tre giorni di assenza, è necessaria la Presentazione di certificato medico attestante “l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento della comunità educativa/scolastica”

Le assenze, invece, per motivi di famiglia dovranno essere anticipatamente giustificate (per e-mail), specificando il periodo.

In caso di assenza ingiustificata superiore ad un mese, il bambino sarà cancellato dagli elenchi della sezione.

SALUTE E IGIENE

Si fa riferimento al **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Per la tutela e il rispetto della comunità si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario, in particolare di fare attenzione alla pulizia dei capelli al fine di evitare il diffondersi della pediculosi .

E' necessaria la frequenza degli alunni solo se in buone condizioni di salute per rispetto della comunità e di chi ci lavora. Non è possibile la frequenza da parte di bambini non completamente autonomi – gessi, fasciature, punti di sutura ecc.

In caso di malattie esantematiche (scarlattina, morbillo...) è obbligatorio avvisare tempestivamente la scuola.

Le insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzate a somministrare farmaci di nessun genere esclusi i salvavita (Circolare n. 3/2122 – del 1/09/2021)

CIBO E ALIMENTAZIONE

La scuola fornisce per il tempo pieno il pranzo e la merenda pomeridiana. Non sono ammesse merende extra di alcun tipo.

Le eventuali allergie (soprattutto alimentari) vanno documentate da certificato del medico curante. In tal caso la scuola provvederà alla dieta opportuna.

Per brevi periodi di indisposizione è possibile fare richiesta giornaliera della cosiddetta dieta leggera.

Per i compleanni non si possono portare alimenti che vengono dall'esterno per tutelare la salute di tutti, in particolare dei bambini allergici e intolleranti.

LA NOSTRA SCUOLA

Plesso di Serrapetrona

La nostra scuola appartiene all'Istituto Comprensivo "Carlo Levi" ed è situata in via di Serrapetrona 121, dove sono presenti anche gli uffici di Presidenza e Segreteria.

La Scuola dell'Infanzia di via di Serrapetrona è costituita da sette sezioni a tempo pieno, con orario 8,30/16,30, e una sezione di tempo ridotto con orario 8,30/13,30, tutte in funzione dal lunedì al venerdì.

La composizione delle sezioni è eterogenea, accogliendo quindi bambini di diverse fasce d'età, che nelle attività di laboratorio lavoreranno per gruppi omogenei.

La Scuola dispone di un giardino attrezzato, una palestra, un'aula per la psicomotricità, e le aule sono luminose, gli spazi adiacenti alle aule sono ampi.

La scuola dispone a richiesta, di attività di pre-scuola dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e di servizio post-scuola dalle ore 16,30. Inoltre la scuola dispone del servizio mensa

Plesso di Castel Giubileo

La nostra scuola appartiene all'Istituto Comprensivo "Carlo Levi" ed è situata in via di Castelgiubileo, 41; nel plesso è garantita la presenza di un collaboratore del Dirigente Scolastico. Gli uffici di Presidenza e Segreteria sono ubicati in Via Serrapetrona, 121.

La Scuola dell'Infanzia è costituita da 4 sezioni a tempo pieno, dalle ore 8,25 alle 16,25, tutte in funzione dal lunedì al venerdì.

La composizione delle sezioni è eterogenea, accogliendo quindi bambini di diverse fasce d'età, che nelle attività di laboratorio lavoreranno anche a classi aperte e per gruppi omogenei.

La Scuola dispone di un giardino in parte attrezzato, una palestra, una biblioteca, una ludoteca, un laboratorio musicale, un teatro e un grande acquario; le aule sono luminose, gli spazi adiacenti alle aule sono ampi.

La scuola dispone a richiesta di attività di pre-scuola dalle ore 7,30 alle ore 8,25 e a richiesta di servizio post-scuola dalle ore 16,25. Inoltre la scuola dispone del servizio mensa.

ISTITUTO COMPRENSIVO “CARLO LEVI”

SEGRETERIA tel. 0688522322 FAX – 0688529483

SCUOLA INFANZIA – PLESSO CASTELGIUBILEO

PORTINERIA tel. 068804588 FAX – 068804588

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

- È importante che rispettiate gli orari di entrata e uscita.
- Evitate assembramenti o riunioni nell’atrio o nel giardino prima e dopo l’entrata e l’uscita: potreste disturbare il lavoro didattico, rendere pericolosa la procedura di consegna dei bambini e prolungare i tempi di permanenza a scuola del personale non docente.
- Comunicate alle insegnanti eventuali allergie e/o intolleranze alimentari e problemi di salute.
- Si richiede uno zainetto con un bicchiere di plastica dura/borraccia ed una tovaglietta ed una sacchetta di cotone per il cambio.
- I giochi da casa sono VIETATI.
- Vestite i vostri bambini con abiti comodi che faciliteranno le operazioni di igiene e renderanno il bambino più autonomo;
- Si prega di vedere sempre gli avvisi e le comunicazioni delle insegnanti affissi alle bacheche fuori dalla classe.
- Presentate eventuali documentazioni attestanti situazioni familiari che la scuola è tenuta a sapere (affidamenti, separazioni ecc.).

- Lasciate i recapiti telefonici (fissi e cellulari).
- Comunicate variazioni di indirizzo.
- **Le uscite anticipate concesse per terapie devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. Tutte le altre uscite anticipate dovranno essere limitate a casi di eccezionale necessità.**

PROCEDURA PER DELEGHE AL RITIRO DEGLI ALUNNI

PRIMA DELEGA

I genitori che intendano delegare terze persone al ritiro da scuola dei propri figli devono compilare il modello di domanda disponibile sul sito http://iclevi.gov.it/destinatari_modulistica/genitori/, allegando in formato digitale la copia dei documenti dei delegati, unitamente al documento del genitore sottoscrittore il modello di delega. Numero massimo di 4 persone delegate.

MODIFICA DELEGHE

I genitori che intendano modificare **anche solo parzialmente** le deleghe già presentate negli scorsi anni scolastici devono compilare il modello suddetto ex novo (come indicato in “prima delega”), omettendo di allegare i documenti dei delegati già presentati negli anni precedenti.

Le deleghe **già presentate nei precedenti anni scolastici saranno considerate valide** anche per il corrente anno scolastico (anche passaggio da infanzia a primaria e da primaria a secondaria).

PROCEDURA

Le deleghe debbono presentarsi **esclusivamente on line** alla e-mail RMIC81100A@ISTRUZIONE.IT, ai sensi del D.P.C.M. del 13/11/2014 pubblicato in G.U. n. 8 del 12/01/2015 riportante l’obbligo di conservazione dei documenti in formato elettronico da parte delle pubbliche amministrazioni.

AVVERTENZE

Possono essere delegate **non più di 4 (quattro) persone**.

1. Nei casi di eccezionale necessità, sarà possibile delegare altre persone oltre i quattro suddetti, inoltrando tempestivamente alla suddetta e-mail una **delega giornaliera** con allegato documento di identità della persona delegata.
2. La segreteria provvederà ad aggiornare gli elenchi dei delegati e a consegnarli sia presso la portineria che ai docenti.

3. **Gli insegnanti e i collaboratori scolastici (in caso di assenza di insegnanti) si assumono la responsabilità di accertarsi sempre dell'identità dei soggetti delegati al ritiro degli alunni.**

Si chiede a tutti i genitori dei bambini nuovi iscritti di scaricare e compilare “LA MIA AGENDA” sulla MODULISTICA del sito della scuola e consegnarlo compilato alle insegnanti.