**Attività Didattica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I sottoscritti insegnanti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CHIEDONO**

**L’autorizzazione a condurre gli alunni della classe/e classe/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I sottoscritti insegnanti dichiarano:**

* **Di aver acquisito le autorizzazioni dei genitori degli alunni partecipanti;**
* **Di allegare l’elenco degli alunni partecipanti con la quota pagata pro-capite;**
* **Di effettuare il trasporto degli alunni con ⁭ mezzi pubblici ⁭ mezzi forniti dalla ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **L’importo del servizio è pari ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_compresa IVA.**
* **L’Istituto invierà un avviso di versamento su PAGOINRETE a ciascun genitore. Non dovrà essere versato alcun versamento sul c/c postale.**
* **Avvalersi della collaborazione dall’associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come indicato nel piano delle uscite didattiche già presentato, che rilascerà una fattura per un importo di € \_\_\_.**
* **Si richiede l’elenco dei partecipanti SI ⁭ NO ⁭**
* **Si richiede la presenza del personale OEPA Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per**
* **l’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Richiesta cestini pranzo al sacco SI⁭ NO⁭**
* **Si richiede l’ingresso di favore per i seguenti luoghi**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il docente referente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Gli insegnanti**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**N.B. la presente richiesta dovrà essere consegnata in segreteria almeno 15 giorni prima della data prevista.**

**Visto: si autorizza**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Silvia Fusco**